



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Primar

DISPOZIȚIA nr. 92
Din 01.09.2025

Privind desemnarea d-l Muntean Ciprian persoană responsabilă pentru a conduce permanent și efectiv activitatea de transport rutier pentru microbuzele școlare aflate în dotarea comunei Hârseni care efectuează transport elevi pe raza comunei Hârseni precum și ruta Făgăraș-Hârseni și retur

Primarul comunei Hârseni

Având în vedere prevederile :

- *art. 22 alin.1 din OG.27/2011 privind transporturile rutiere*

- *Ordinul 980/30.11.2011* pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere privind transporturile rutiere

- *art. alin.(5), lit (e), art. 155 alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul *art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Dispune :

Art. 1 Începând cu data de **1 septembrie 2025** se numeste persoana responsabilă pentru a conduce permanent și efectiv activitatea de transport rutier pentru pentru microbuzele școlare aflate în dotarea comunei Hârseni care efectuează transport elevi pe raza comunei Hârseni precum și ruta Făgăraș- Hârseni și retur, d-l Muntean Ciprian , angajat al Primăriei comunei Hârseni , cu contract individual de munca pe durata nedeterminată .

Art.2 În exercitarea funcției sale , d-l Muntean Ciprian are următoarele atribuții :

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transportul rutier
- asigurarea unei stări tehnice corespunzătoare a vehiculelor de transport școlar , conform reglementărilor în vigoare
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată , care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziția organismelor de control , la cererea acestora
- evidența documentelor de transport
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice , conform reglementărilor în vigoare

- intocmirea rapoartelor cu privire la accidentele , incidentele sau infractiunile constatate in timpul operatiunilor de transport
 - punerea la dispozitia organismelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul si modalitatea de efectuare a opertiunilor de transport rutier precum si a oricaror alte documente sau evidente solicitate in legatura cu activitatea de transport rutier aferenta microbuzelor scolare
- Art.3** Persoana desemnată asigura aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii .

Primar
DÂMBOIU Daniel



Contrasemnează- secretar general
FĂGĂRĂȘAN Simona

Difuzare :

1 ex. Titular

2 ex. dosar Primarie

1 ex. Scoala Hârseni

1 ex. Institutia Prefectului Brasov